بسم الله الرحمن الرحيم

**PENGUMUMAN**
**NOMOR: 184/III.4/A/2026**

**TENTANG**
**PENERIMAAN CALON PEGAWAI PERSYARIKATAN**
**PADA JENJANG SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK DAN SLB MUHAMMADIYAH**
**DI GUNUNGKIDUL**
**ANGKATAN 20 TAHUN 2026**

## A. PERSYARATAN

1. Persyaratan Umum
   a. Warga Negara Indonesia, laki-laki atau perempuan, berusia maksimal 40 tahun;
   b. Beragama Islam dan taat menjalankan syariat Islam;
   c. Anggota Muhammadiyah, dibuktikan dengan fotokopi Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah (KTAM);
   d. Kualifikasi akademik minimal Diploma III dibuktikan dengan fotokopi ijazah yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta minimal Program Studi terakreditasi B untuk mengisi formasi SMA/MA/SMK dan Formasi tertentu di SMP/MTs, SD/MI dan SLB;
   e. Kualifikasi akademik minimal SMK dengan Kompetensi Teknik Komputer, Akuntansi dan Administrasi Perkantoran dibuktikan dengan fotokopi ijazah yang diterbitkan oleh Sekolah Negeri maupun Swasta Akreditasi minimal B untuk mengisi formasi SMP/MTs, SD/MI dan SLB;
   f. Memiliki kompetensi sesuai bidang keahlian yang dibutuhkan;
   g. Tidak pernah tersangkut kasus pidana yang dibuktikan dengan surat pernyataan dan ditandatangani di atas meterai 10.000 (blanko disediakan Panitia);
   h. Tidak menjadi anggota partai politik dan/atau organisasi yang berafiliasi dengan partai politik dan/atau organisasi yang amal usahanya sama dengan Muhammadiyah di semua tingkat dan dibuktikan dengan surat pernyataan dan ditandatangani di atas meterai 10.000 (blanko disediakan Panitia);
   i. Berbadan sehat yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter (maksimal 1 bulan terakhir dari tanggal pendaftaran);
   j. Pegawai yang sudah terdaftar PTTY/ PTY tidak boleh mendaftar pada formasi yang tersedia;
   k. **Peserta yang tercatat sebagai pegawai kontrak di suatu sekolah/madrasah dapat memilih mendaftar di sekolah/madrasah lain;**
   l. **Peserta yang gagal tes keseluruhan pada angkatan sekarang (Angkatan 20) dapat mengikuti tes kembali besok pada Angkatan 25;**
   m. **Peserta yang pernah 2 (dua) kali tes pada angkatan sebelumnya, hanya bisa mendaftar pada Sekolah/ Madrasah tertentu dengan tanda khusus *** (simbol bintang 3).**

2. Persyaratan Khusus
   a. Memiliki kemampuan mengoperasikan *Microsoft Office*;
   b. Memiliki IPK kumulatif sesuai tabel (dibuktikan dengan transkrip nilai);
   c. Mengisi dan menandatangani Format Pendaftaran dan Surat Pernyataan yang disediakan Majelis Pendidikan Dasar Menengah dan Pendidikan Nonformal Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul;

d. Khusus **Kader Muhammadiyah**, teruji dan terbukti aktif di Persyarikatan Muhammadiyah tidak terikat dengan standar nilai IPK kumulatif, tetapi jika diterima untuk penempatan sesuai kebijakan Majelis Pendidikan Dasar Menengah dan Pendidikan Nonformal Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul.

## B. KELENGKAPAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Majelis Pendidikan Dasar Menengah dan Pendidikan Nonformal Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul dilengkapi dengan:
   1) Tanda bukti pendaftaran (*didapatkan setelah mengisi formulir online*);
   2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk sebanyak 1 lembar;
   3) Fotokopi Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah sebanyak 1 lembar;
   4) Daftar Riwayat Hidup lengkap;
   5) Fotokopi ijazah terakhir dilegalisir sebanyak 1 lembar dan transkrip nilai ujian/kuliah untuk formasi sesuai tabel dilegalisir sebanyak 1 lembar;
   6) Fotokopi sertifikat prestasi dan/atau sertifikat penunjang lainnya;
   7) Surat keterangan sehat dari dokter maksimal 1 bulan terakhir (maksimal 1 bulan terakhir dari tanggal pendaftaran);
   8) Surat pernyataan tidak pernah tersangkut kasus pidana dan ditandatangani di atas meterai 10.000 (blanko disediakan Panitia, diisi saat penyerahan berkas);
2. Meterai 10.000 (1 buah);
3. Bersedia menandatangani pernyataan bermeterai yang menyatakan jika diterima, berkomitmen bermuhammadiyah dan tidak dobel tugas di Sekolah/ Madrasah lain/ di luar Persyarikatan Muhammadiyah (blanko disediakan Panitia, diisi saat tes wawancara)
4. **Sebelum berkas kelengkapan administrasi dikumpulkan isi formulir online untuk mendapatkan bukti pendaftaran melalui tautan ini: https://smpam.site/dikdasmen_pdm_gk/index.php?lihat=daftar_calon** . Peserta hanya diberi kesempatan mengisi satu kali saja, jika terdapat data ganda, yang digunakan adalah data pertama kali masuk, maka sebelum mengisi perhatikan setiap deskripsi pertanyaan. (panduan login dan pendaftaran terlampir);
5. Berkas kelengkapan administrasi dikumpulkan dengan ketentuan formasi:
   a. SD/MI map Snelhecter warna merah;
   b. SMP/MTs map Snelhecter warna biru;
   c. SMA/SMK map Snelhecter warna kuning;

   **Catatan:**
   1. **Khusus Kader Muhammadiyah aktif untuk map ditulis "Kader Muhammadiyah Aktif" di pojok Kanan atas;**
   2. **Disamping melengkapi persyaratan diatas, kader aktif melampirkan fortopolio yang memuat:**
      1. **SK Kepengurusan ditingkat Ranting, Cabang dst**
      2. **Rekomendasi Ketua PCM/PRM/ORTOM**
      3. **Foto-foto kegiatan dalam kepanitiaan/ kegiatan**
   3. **Dokumen lainnya yang menunjukan keterlibatan aktif dalam kegiatan Persyarikatan**
   4. **Tes bukti Kader Muhammadiyah aktif akan dilakukan tersendiri.**

Keterangan :

1. Kelengkapan administrasi butir B.1 poin 3 diserahkan selambatnya 1 (satu) minggu setelah dinyatakan diterima. Bila tidak menyerahkan pada waktu yang ditentukan, maka dianggap gugur (tidak dapat diangkat menjadi pegawai persyarikatan);
2. Pengisian formulir online dan berkas (hard copy) kelengkapan administrasi diserahkan pada pada hari kerja (sampai pukul **11.00** WIB.) **mulai hari Senin tanggal 9 November s.d. hari Sabtu tanggal 21 November 2026** di Kantor PDM Gunungkidul (Komplek Masjid Agung Al-Ikhlas Wonosari);
3. Pegawai Kontrak wajib mendaftarkan diri dengan berkas lengkap ditambah fotokopi naskah kontrak tahun 2026.

## C. MEKANISME SELEKSI ADMINSTRASI

1. Ketentuan Umum

   a. Calon Pegawai mengisi formulir online dan mengumpulkan berkas (hard copy) kelengkapan administrasi kepada tim seleksi di Kantor Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul;
   b. Formulir online dan berkas kelengkapan administrasi Pegawai SD/MI, SMP/MTs dan SMA/SMK diseleksi oleh Tim Seleksi Majelis Pendidikan Dasar Menengah dan Pendidikan Nonformal Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul;
   c. Seleksi Administrasi dilakukan berdasarkan Kriteria: Formulir online, Kelengkapan Dokumen, Keabsahan Dokumen dan Kesesuaian dokumen;

2. Majelis Pendidikan Dasar Menengah dan Pendidikan Nonformal Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul mengumumkan daftar nama calon guru yang **lolos seleksi administrasi** pada hari **Kamis tanggal 26 November 2026** pada web: https://dikdasmen.pdmgk.org dan sosial media milik kami**.**

3. Mekanisme Seleksi

   1) Tes Wawancara
      - Wawancara Al-Islam dan Kemuhammadiyahan;
      - Performa dan wawasan keahlian;
   2) Tes Praktek
      - Praktek komputer;

4. Tahapan Seleksi dan Penempatan

   a. Seleksi administrasi menggunakan sistem gugur;
   b. Calon Pegawai yang lolos seleksi administrasi berhak mengikuti tes wawancara dan praktek;
   c. Calon Pegawai dinyatakan lolos diangkat sebagai Pegawai Persyarikatan apabila memenuhi score sekurangnya sesuai ketentuan tersebut dalam tabel(terlampir);
   d. Calon Pegawai hasil seleksi yang dinyatakan lolos ditempatkan berdasarkan peringkat nilai apabila yang lolos melebihi jumlah formasi yang tersedia;
   e. Pegawai kontrak yang tidak lolos wajib diberhentikan oleh Kepala Sekolah/Madrasah jika telah ada Pegawai Pengganti dari Peryarikatan, kecuali belum tersedia pengganti atau bersedia ditempatkan di Sekolah/Madrasah grade dibawahnya, jika nilai memenuhi syarat (lihat butir “g”) sesuai formasi yang ada;
   f. Pegawai kontrak yang tidak lolos sebagaimana tersebut pada butir “e” dapat diangkat sebagai Pegawai Persyarikatan pada grade Sekolah/Madrasah dibawahnya, jika nilai memenuhi syarat (lihat butir “g”)
   g. Pegawai kontrak yang lolos dikembalikan kepada sekolah/madrasah yang mengontrak, dengan pengecualian sebagai berikut:
      1) Pegawai kontrak tersebut kalah nilai dengan pendaftar lain (pilihan sekolah/madrasah sama). Pegawai ditempatkan berdasarkan peringkat nilai;
      2) Pegawai kontrak di sekolah unggul yang tidak lolos standar sekolah unggul tetapi lolos standar sekolah/madrasah reguler, ditempatkan di sekolah/madrasah reguler atau ditempatkan di sekolah asal sebelum ada pengganti yang memenuhi syarat;
      3) Pegawai kontrak di sekolah potensial yang tidak lolos standar sekolah potensial tetapi lolos standar sekolah/madrasah layanan, ditempatkan di sekolah/madrasah layanan
      4) Pegawai kontrak yang memilih mendaftar diluar sekolah/madrasah dimana ia kontrak, jika lolos ditempatkan di sekolah/madrasah yang dipilih.

5. Jadwal Seleksi

   Seleksi akan dilaksanakan pada **hari Sabtu dan Ahad tanggal 5 dan 6 Desember 2026 pukul 08.00 WIB. – selesai di SMK Muhammadiyah 1 Playen;**

6. Pengumuman akan disampaikan selambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan tes melalui web milik Pimpinan Daerah Muhammadiyah Gunungkidul (alamat web: https://dikdasmen.pdmgk.org), sosial media dan papan pengumuman Kantor PDM Gunungkidul;
7. Setelah Pengumuman rekrutmen ini dipublikasikan segala bentuk usul perubahan data kebutuhan dari Sekolah/Madrasah Muhammadiyah ***TIDAK DITERIMA*** dan dipersilahkan diusulkan pada tes Angkatan berikutnya (Mei – Juni 2027).

## D. KEBUTUHAN PEGAWAI SESUAI FORMASI DAN TUGAS

***Jenjang SD/MI/SMP/MTs/SMA/SMK Muhammadiyah***

| No | Nama Sekolah/Madrasah | Tugas | Jenjang Pendidikan | IPK | Keb |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **SD Muh. Pilangrejo*** ** | **Tata Usaha** | **Lihat ket bawah** | | **2** |
| 2 | SD Muh. Mulusan 2 | Tata Usaha | Lihat ket bawah | | 1 |
| **3** | **SD Muh. Grogol** | **Tata Usaha** | **Lihat ket bawah** | | **1** |
| **4** | **SD Muh. Grogol** | **Kebersihan** | **SMA sederajat** | | **1** |
| 5 | SD Muh. Ung Al Fatih | Tata Usaha | Lihat ket bawah | | 1 |
| **6** | **SMP Muh. Semin** | **Tata Usaha** | **Lihat ket bawah** | | **1** |
| 7 | SMP Muh. Tanjungsari | Kebersihan | SMA sederajat | | 1 |
| **8** | **SMA Muh. Ponjong** | **Jaga Malam** | **Lihat ket bawah** | | **1** |
| **9** | **SMK Muh. 2 Playen** | **Tata Usaha** | **Min D3 TI/Perkantoran/AKT** | **3,00** | **1** |
| **10** | **SMK Muh. 1 Playen** | **Kebersihan** | **SMA sederajat** | | **1** |
| 11 | SMK Muh. Rongkop | Tata Usaha | Min D3 TI/Perkantoran/AKT | 3,00 | 1 |
| 12 | SMK Muh. Ponjong | Tata Usaha | Min D3 TI/Perkantoran/AKT | 3,00 | 1 |
| 13 | SMK Muh. Ponjong | Satpam | SMA sederajat | | 1 |
| **14** | **SMA Muh. Ngawen** | **Pustakawan** | **Min D3 Pustakawan** | **3,00** | **1** |
| | | | | **Jumlah Kebutuhan Pegawai** | **15** |

Keterangan :

**Keb:** Kebutuhan

1. Untuk Tata Usaha Jenjang SD/MI minimal SMK TI/TKJ/DKV/MM/Perkantoran/ Akuntansi;
2. Pelamar wajib menyertakan Fotokopi transkrip nilai IPK, dilegalisir sebanyak 1 lembar untuk formasi dengan ketentuan IPK sesuai tabel;
3. Pegawai yang sudah terdaftar PTTY/ PTY tidak boleh mendaftar pada formasi yang tersedia;
4. Peserta yang tercatat sebagai pegawai kontrak di suatu sekolah/madrasah dapat memilih mendaftar di sekolah/madrasah lain;
5. Peserta yang gagal tes keseluruhan pada angkatan sekarang (Angkatan 20) dapat mengikuti tes kembali besok pada Angkatan 25;
6. Peserta yang pernah gagal 2 (dua) kali tes pada angkatan sebelumnya, hanya bisa mendaftar pada Sekolah/ Madrasah tertentu dengan tanda khusus *** (simbol bintang 3).

Demikian pengumuman Calon Pegawai Persyarikatan Muhammadiyah pada jenjang SD/ MI, SMP/MTs dan SMA/MA/SMK Muhammadiyah di Kabupaten Gunungkidul agar menjadi perhatian.

Wonosari, 22 Jumadilawal 1448 H.
2 November 2026 M.

| Ketua | Sekretaris |
|---|---|
| Drs. H. TAMSIR, M.Pd. | SUSIYANTI, M.Pd. |
| NBM. 1.100.267 | NBM. 1.488.799 |

PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR MENENGAH DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

*Lampiran 1*
*Pemberitahuan Penerimaan Calon Guru dan Calon Pegawai Persyarikatan Muhammadiyah pada jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK dan SLB Muhammadiyah di Gunungkidul Angkatan 20 Tahun 2026*

Nomor : 184/III.4/A/2026
Tanggal : 22 Jumadilawal 1448 H./ 2 November 2026 M.
Hal : **Pemberitahuan**

Standar Kelulusan
Seleksi Penerimaan Calon Guru dan Calon Pegawai Persyarikatan
Pada Jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK dan SLB Muhammadiyah di Gunungkidul
Angkatan 20

**1. GURU**

| ***A. Sekolah Unggul*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Mata Pelajaran** | **ME** | **KOM** | **TPA** | **AIKA** | **Nilai Akhir** |
| Bahasa Jawa, SBK, Penjas | ≥ 75 | ≥ 50 | ≥ 40 | ≥ 60 | ≥ 65 |
| Mapel lainnya | ≥ 80 | ≥ 60 | ≥ 50 | ≥ 60 | ≥ 75 |
| | | | | | |
| ***B. Sekolah Potensial*** | | | | | |
| **Mata Pelajaran** | **ME** | **KOM** | **TPA** | **AIKA** | **Nilai Akhir** |
| Bahasa Jawa, SBK, Penjas, Bahasa Arab | ≥ 70 | ≥ 45 | ≥ 40 | ≥ 50 | ≥ 60 |
| Mapel lainnya | ≥ 75 | ≥ 50 | ≥ 45 | ≥ 50 | ≥ 65 |
| | | | | | |
| ***C. Sekolah Layanan*** | | | | | |
| **Mata Pelajaran** | **ME** | **KOM** | **TPA** | **AIKA** | **Nilai Akhir** |
| Bahasa Jawa, SBK, Penjas | ≥ 65 | ≥ 45 | ≥ 35 | ≥ 45 | ≥ 60 |
| Mapel lainnya | ≥ 70 | ≥ 45 | ≥ 40 | ≥ 45 | ≥ 60 |

**Catatan:**

- **ME** : Mengajar
- **KOM** : Komputer
- **TPA** : Tes Potensi Akademik
- **AIKA** : Al Islam Kemuhammadiyahan

**2. PEGAWAI**

| No | Uraian | Nilai | Nilai Akhir (NA) |
|---|---|---|---|
| 1 | Komputer | 60 | 60 |
| 2 | Komitmen, Wawasan Keahlian | 18 | |

Ketua

Drs. H. TAMSIR, M.Pd.
NBM 1.100.267

Sekretaris

Dra. Hj. SUSIYANTI, M.Pd.
NBM. 1.488.799

*Lampiran 2*
*Pemberitahuan Penerimaan Calon Pegawai Persyarikatan Muhammadiyah pada jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK dan SLB Muhammadiyah di Gunungkidul Angkatan 20 Tahun 2026*
Nomor : 184/III.4/A/2026
Tanggal : 22 Jumadilawal 1448 H./ 2 November 2026 M.
Hal : **Pemberitahuann**

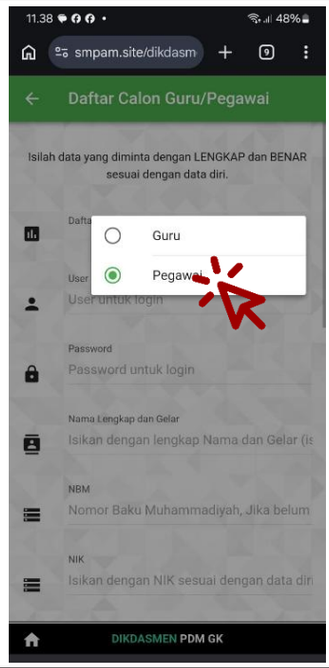
# TUTORIAL SINGKAT

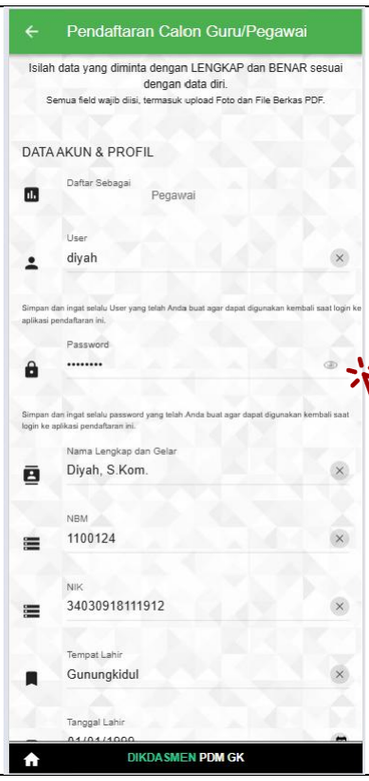
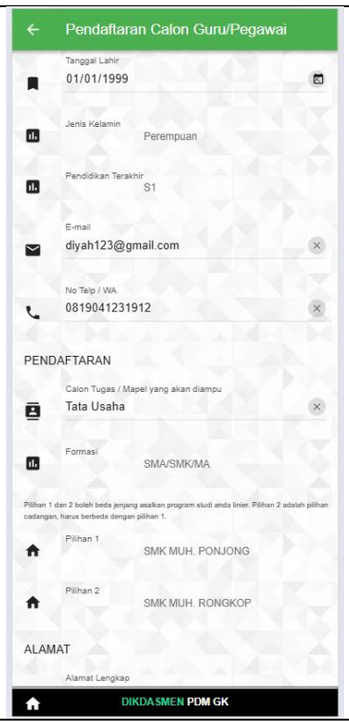
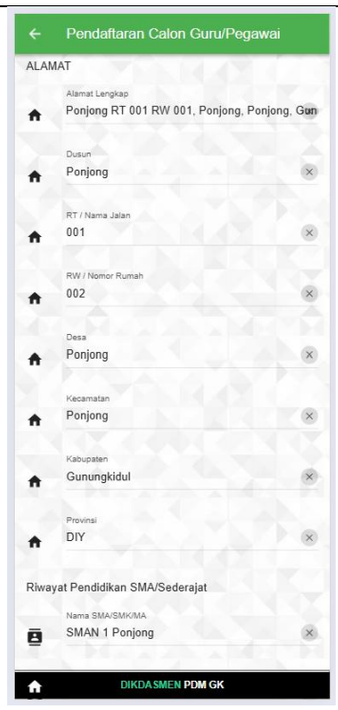
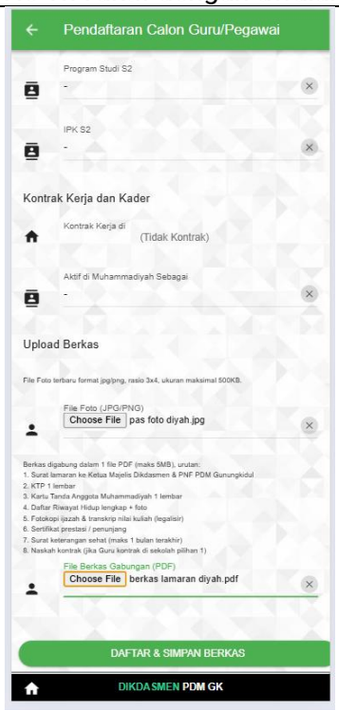
# PENDAFTARAN CALON PEGAWAI

# DIKDASMEN & PNF PDM GK

Buka Laman DIKDASMEN & PNF PDM GK melalui link berikut:

**https://smpam.site/dikdasmen_pdm_gk/**

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| 1. Klik **Login dan Daftar**. | 2. Klik **Daftar Calon Guru/ Pegawai**. | 3. Klik pegawai untuk memilih jenis formasi, sebagai pegawai. |

| | | |
|---|---|---|
|  | | - **User**<br>User yang digunakan untuk Login (*gunakan kata yang mudah diingat*)<br>- **Password**<br>Password yang digunakan untuk Login (*gunakan kata yang mudah diingat*), *klik icon mata untuk melihat password yang anda buat*<br>- **Nama Lengkap & Gelar**<br>Nama Lengkap Sesuai KTP & Gelar<br>- **NBM/KTAM (Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah)**<br>Tulis 7 digit terakhir, jika belum punya isi dengan angka 1<br>- **NIK (Nomor Induk Kependudukan**<br>NIK sesuai KTP/KK<br>- **Tempat Lahir**<br>Kabupaten/ Kota Kelahiran<br>- **Tanggal Lahir**<br>Tanggal Kelahiran<br>- **Jenis Kelamin**<br>Laki-laki/ Perempuan<br>- **Pendidikan Terakhir**<br>Pendidikan Terakhir yang telah selesai di tempuh<br>- **E-Mail**<br>Email yang masih aktif<br>- **No Wa**<br>No WA aktif dengan awalan 0 |
| 4. Lengkapi data diri dengan ketentuan (***ketika membuat "user" dan "password", sebaiknya anda catat dahulu agar tidak lupa***) *klik icon mata untuk melihat password yang anda buat* | | |
|  |  |  | |
| 5. Lengkapi data sesuai dengan Petunjuk **Ketentuan Pengisian Data** di bawah ini. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Ketentuan Pengisian Data:**<br>- Daftar Sebagai<br>- Calon Tugas/ Mapel yang akan diampu<br>- Pilihan 1<br>- Pilihan 2<br>- Alamat Lengkap<br>- Dusun<br>- RT<br>- RW<br>- Desa<br>- Kecamatan<br>- Kabupaten<br>- Provinsi<br>- Nama SMA/SMK/MA<br>- Jurusan<br>- Nama Universitas S1<br>- Program Studi S1<br>- IPK S1<br>- Nama Universitas S2<br>- Program Studi S2<br>- IPK S2<br>- File Foto<br>- File Dokumen Kelengkapan Berkas Gabungan | |

| | | |
|---|---|---|
|  | |  |
| 6. Jika Berhasil akan ada pesan uploaf file berhasil, jika gagal silahkan dipastikan semua data benar. Untuk kembali ke halaman depan klik tombol home di pojok bawah | | 7. Klik menu DOWNLOAD FORMULIR, setelah itu cetak formulir tersebut dan gabungkan dengan berkas (hardcopy) lamaran anda, selanjutnya kirim berkas tersebut ke kantor PDM Gunungkidul sebelum tanggal maksimal pendaftran. |